

Inspectierapport

Kindercentrum Kunstenmakers (KDV)

Hawaiweg 20

1339 NW Almere

Registratienummer 183530020

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	11-01-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	23-02-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
<i>Advies aan College van B&W</i>	4
Observaties en bevindingen.....	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang.....	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang.....	16
Pedagogisch klimaat	16
Personeel en groepen	16
Veiligheid en gezondheid.....	18
Gegevens voorziening.....	21
Opvanggegevens	21
Gegevens houder.....	21
Gegevens toezicht.....	21
Gegevens toezichthouder (GGD)	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	21
Planning	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	23

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

Beschouwing

Conclusie

De toezichthouder constateert een overtreding op de VOG-rechtspersoon en een overtreding op de urenverdeling coaching per kindercentrum. De houder krijgt hiervoor een **herstelaanbod** van twee weken. De urenverdeling coaching per kindercentrum is binnen het aangeboden hersteltermijn opgelost. De overtreding op de VOG-rechtspersoon is niet hersteld. Het beleid en de praktijk zijn in orde.

Huidig onderzoek

Op dinsdag 11 januari 2022 heeft de toezichthouder het Kinderdagverblijf (KDV) onaangekondigd bezocht voor een risico-gestuurd, jaarlijks onderzoek. De pedagogische praktijk en de uitvoering van het veiligheid- en gezondheidsbeleid is geobserveerd. Er heerst een gezellige, ontspannen sfeer op het KDV. Kinderen zitten aan tafel te puzzelen en aan aantal kinderen liggen op bed.

De toezichthouder spreekt met beide houders en twee aanwezige beroepskrachten. Documenten worden opgevraagd en beoordeeld. De houder krijgt een herstelaanbod op twee voorwaarden m.b.t. de VOG-rechtspersoon en de urenverdeling coaching per kindercentrum.

Op 20 januari 2022 laat de administratief medewerker van Kindercentrum Kunstenmakers weten dat zowel het KDV als de BSO een week gesloten is vanwege een corona uitbraak. Op 7 februari heeft de toezichthouder telefonisch contact over het herstelaanbod.

Algemene informatie

Kindercentrum Kunstenmakers bestaat sinds 2009. In 4 naast elkaar gelegen panden is een Buitenschoolse Opvang (BSO) en Kinderdagverblijf (KDV) gevestigd. Er is sprake van 1 verticale groep van 0-4 jaar. Op 4 dagen per week kunnen peuters deelnemen aan activiteiten in een aparte peutergroep. Op deze dagen biedt de houder de peuters een eigen samengesteld VE-programma aan.

Inspectiegeschiedenis

- 15-12-2020: nader onderzoek: tekortkomingen zijn hersteld. Advies: niet handhaven.
- 20-07-2020: Jaarlijks onderzoek: tekortkomingen geconstateerd op de domeinen Personeel en groepen, en Veiligheid en Gezondheid. Advies: handhaven.

- 26-02-2020: Nader onderzoek: Tekortkomingen zijn hersteld.
- 20-10-2019: Nader onderzoek: Tekortkomingen in het pedagogisch beleidsplan. Advies handhaven.
- 07-05-2019: Jaarlijks onderzoek: Tekortkomingen in het pedagogisch beleidsplan. Herstelaanbod gegeven. Drie punten zijn niet opgelost. Advies handhaven.

In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven aan het college.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is

Wijzigingen

Tijdens dit jaarlijks onderzoek blijkt dat de houder is veranderd van rechtsvorm Vennootschap Onder Firma (VOF) naar een Besloten Vennootschap (BV). De houder heeft bij het college geen verzoek ingediend om deze gegevens te wijzigen. De houder geeft aan dit vergeten te zijn vanwege persoonlijke omstandigheden. De toezichthouder adviseert de gemeente op dit punt niet te handhaven.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.
(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder (Tijdens het inspectiebezoek op 11 januari 2022)
- Personenregister Kinderopvang (19 januari 2022)
- Landelijk Register Kinderopvang

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Conclusie

Op KDV Kunstenmakers wordt er in de praktijk gehandeld conform het pedagogisch beleidsplan.

Op Kindercentrum Kunstenmakers wordt gewerkt met het pedagogisch plan kinderdagverblijf versie september 2021 en pedagogisch plan peuterspeelzaal versie september 2021.

Citaat pedagogisch plan: "*Wij verzorgen de ontwikkeling van de zintuigen, ontdekken in uw kind de verborgen talenten en stimuleren uw kind tot het maken van kunst. De werkstukken van de kinderen worden zeer serieus genomen en geëxposeerd of in een uitvoering gepresenteerd. In ieder kind schuilt een kunstenaar, vandaar de naam Kunstenmakers.*"

Observatie praktijk: In de groepsruimte staat een zelf geknutselde iglo, gemaakt van verschillende soorten materiaal. Voor de iglo ligt een waterplas van papier en noppenfolie met vissen erin. De vissen zijn door kinderen zelf gekleurd. De beroepskracht zit met vier peuters en een baby in een wippen om de waterplas. De peuters mogen de vissen (door middel van een magneet) met een vishengel vangen.

Handelen conform beleid

Uit gesprekken met beroepskrachten en observaties van hun handelen blijkt dat zij voldoende bekend zijn met het pedagogisch beleid van Kindercentrum Kunstenmakers. Uit notulen blijkt dat het pedagogisch beleid regelmatig wordt besproken tijdens teamvergaderingen.

Pedagogische praktijk

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het "Veldinstrument observatie pedagogische praktijk" van december 2014. Dit observatie instrument is gebaseerd op de definitie van "verantwoorde kinderopvang" zoals dit in de Wet kinderopvang staat beschreven:

De kinderopvangondernemer draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

a. *Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt*

geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

b. Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

c. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en

d. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

De toezichthouder citeert enkele zinnen uit het observatie-instrument die betrekking hebben op het geobserveerde pedagogisch handelen en illustreert deze met voorbeelden uit de praktijk. De illustraties zijn bedoeld als beknopte voorbeelden en geven niet een volledig beeld van de praktijksituatie. De toezichthouder baseert haar beoordeling op de gegeven voorbeelden en overige signalen die tijdens de observatie zijn ontvangen.

Conclusie

Er wordt voldoende zorg gedragen voor het waarborgen van verantwoorde dagopvang.

De observatie van het pedagogisch handelen vindt plaats op een dinsdagmiddag in januari. De verticale groep is geopend, in de ochtend heeft er peuteropvang plaats gevonden. Er zijn in totaal 13 kinderen en drie beroepskrachten aanwezig.

a) Emotionele veiligheid

Citaat: *Aandacht (0-1)*

Tijdens contactmomenten zijn de beroepskrachten meer dan de helft van de tijd gericht op de baby. Handelingen sluiten aan op de interactie met de baby.

Observatie: Een beroepskracht haalt een baby uit bed en verschoond haar op de commode. De beroepskracht praat zachtjes tegen de baby en geeft haar eigen knuffeltje. Het kind oogt ontspannen. De beroepskracht kleedt het kind aan en zet haar vervolgens in een kinderstoel bij de andere kinderen aan tafel. Tijdens het verschonen en aankleden heeft de beroepskracht voldoende aandacht en (oog)contact met het kind.

b) Persoonlijke competentie

Citaat: *Wederkerigheid (0-4)*

De beroepskrachten en de kinderen waarderen elkaars aanwezigheid door samen te praten, naar elkaar te luisteren, plezier te maken, ervaringen te delen. Ieders inbreng draagt bij aan de wederzijdse relatie en interactie.

Observatie: Zes kinderen zitten aan tafel te puzzelen. De beroepskrachten zijn betrokken bij hun spel. Zij helpen kinderen als het puzzelen niet lukt en stimuleren een positieve sfeer. Er wordt gezellig gepraat tijdens het puzzelen en er worden grapjes gemaakt. Een kind zegt lachend tegen de beroepskracht: "Jij bent een sneeuwpop!". Andere kinderen lachen om de opmerking en de reactie van de beroepskracht.

c) Sociale competentie

Citaat: *In contact (0-1)*

De beroepskrachten betrekken groepsgenootjes bij de baby's en andersom.

Observatie: Twee baby's zitten bij de grote kinderen die aan tafel aan het puzzelen zijn. Een baby zit bij een beroepskracht op schoot, een andere baby zit in een kinderstoel. De baby's worden betrokken bij de groep. Naast de baby in de kinderstoel zit een beroepskracht met een kind op schoot. De baby laat een knisperboekje op de grond vallen. De beroepskracht vraagt aan het kind op schoot: "Wil jij dat even pakken voor hem?". Dat wilt het meisje wel en geeft het boekje aan de baby. De beroepskracht zegt: "Dankjewel X, super lief!"

d) Waarden en normen

Citaat: *Sociale oefenplaats (1-4)*

Kinderen worden aangesproken op hun omgang met elkaar en de beroepskrachten bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag (bv elkaar helpen, op je beurt wachten, anderen laten uitpraten).

Observatie: Twee peuters hebben aan tafel onenigheid over een puzzel. De beroepskracht zegt: X, hij zegt stop hou op, hij vindt het niet leuk. Dan moet je stoppen. Jullie zijn toch vrienden?". De kinderen kijken sip. Dan zegt de beroepskracht: "Maar eigenlijk is het niet eerlijk want X had de puzzel eerst. Moet je even vragen of jij hem mag". Het kind zegt: "Ik wil het niet vragen". De beroepskracht reageert: "Hoe gaan we dat dan oplossen?" De kinderen weten het niet. Dan geeft X de puzzel aan zijn buurman. "Dat is lief X, dankjewel" zegt de beroepskracht.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (Tijdens het inspectiebezoek op 11 januari 2022)
- Interview anders namelijk: (Met de drie aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (KDV en Peuterspeelzaal versie september 2021)
- Notulen teamoverleg (05-10-'21, 01-11-'21, 10-01-'22)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

Er wordt niet aan de getoetste eisen voldaan.

Aan de volgende voorwaarde wordt wel voldaan:

Koppeling in het PRK

De aanwezige medewerkers zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en zijn pas na koppeling in het PRK met hun werkzaamheden begonnen.

Aan de volgende voorwaarde wordt niet voldaan:

Houder

De toezichthouder kan op 19 januari geen PRK- en VOG-verificatie uitvoeren. De houder blijkt van rechtsvorm te zijn veranderd van Vennootschap Onder Firma naar een Besloten Vennootschap. De houder moet hiervoor een nieuwe VOG-rechtspersoon aanvragen.

Herstelaanbod

De toezichthouder geeft voor deze overtreding een herstelaanbod van twee weken. Op 4 februari laat de houder weten dat het aanvragen van een VOG-rechtspersoon nog niet is gelukt. Er is een aanvraag ingediend voor een nieuw account bij Reconi (E-herkenning). Deze is nog in behandeling, waardoor het aanvragen van de VOG-rechtspersoon nog niet mogelijk is. De houder laat weten veel inspanningen te hebben verricht om het proces te versnellen maar op dit moment helaas afhankelijk te zijn van derden. De overtreding is niet hersteld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;

- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Conclusie

De houder draagt voldoende zorg voor de inzet van gekwalificeerd personeel.

Beroepskrachten

De drie aanwezige beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach (houder) en externe coach beschikken over een passende opleiding die valt onder de kwalificatie-eis zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Conclusie

Er wordt aan de eisen van beroepskracht-kindratio voldaan.

Beroepskracht-kindratio

Op moment van de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig. Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de reKentool op 1ratio.nl.

Groep	Aantal kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Benodigde beroepskrachten
Verticale groep	2x 0 jaar 3x 1 jaar 4x 2 jaar 4x 3 jaar	3	3

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt, na herstelaanbod, voldoende ingezet conform de geldende eisen.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit gesprek met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij daadwerkelijk zijn gecoacht door een pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Coaching vond plaats door middel van coaching on the job, coaching vanuit een specifieke vraag van de beroepskracht, 1 op 1 coachingsgesprekken en coaching in teamverband. De pedagogisch beleidsmedewerker werkt zelf op de groep. Zij wordt 10 uur per kalenderjaar gecoacht door een externe coach.

Verdeling inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach per kindercentrum

De urenverdeling (beleidsuren en coaching-uren) is jaarlijks en schriftelijk opgesteld. Echter is er bij de urenverdeling coachen geen onderscheid gemaakt tussen KDV en BSO. Ook is de urenverdeling per kindercentrum niet inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders. De houder krijgt hiervoor een herstelaanbod.

Herstelaanbod

De houder krijgt een herstelaanbod van twee weken. Op 4 februari ontvangt de toezichthouder drie aangepaste pedagogisch beleidsplannen (KDV, BSO en PSZ) waarin de coachuren zijn gesplitst in KDV en BSO. Het coachplan is inzichtelijk gemaakt voor ouders en beroepskrachten door een beschrijving van de coachuren in het pedagogisch beleidsplan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Conclusie

Er wordt voldaan aan de stabiliteits-eisen voor de opvang.

Opvang in stamgroepen

Het kindercentrum beschikt over twee stamgroepen.

Groepsnaam	leeftijd kinderen	Maximale groepsgrootte	Openingstijden
Verticale groep	0-4 jaar	15 kinderen	7.30 - 18.30 uur
Peuterspeelzaal	2-4 jaar	10 kinderen	maandag, dinsdag, donderdag van 8.30 tot 12.00 uur

Ouders worden bij de intake op de hoogte gebracht van de groep waar hun kind geplaatst wordt en wie de vaste beroepskrachten zijn.

Vaste gezichten

Uit de gesprekken met de beroepskrachten en de opgevraagde roosters blijkt dat dagelijks ten minste één van de twee vaste beroepskrachten aanwezig is voor elk kind tot 1 jaar en ten minste één van de drie vaste beroepskrachten aanwezig is voor elk kind vanaf 1 jaar. Het team van KDV Kunstenmakers bestaat uit zeven vaste beroepskrachten.

Mentorschap

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. Door wat personele wisselingen zijn er op dit moment twee mentoren, namelijk beide ouders. De overige vijf beroepskrachten hebben geen mentorkinderen.

2x per jaar wordt er een observatie uitgevoerd en gedeeld met ouders. Vervolgens hebben ouders de mogelijkheid om de observatie, ontwikkeling en welbevinden van het kind met de mentor te bespreken in een 10-minutengesprek.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (Tijdens het inspectiebezoek op 11 januari 2022)
- Interview anders namelijk: (Met de drie aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang (19 januari 2022)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan (KDV en Peuterspeelzaal versie september 2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Beleid ten behoeve van de inzet van de pedagogisch coach)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie

De houder draagt voldoende zorg voor een verantwoord veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Handelen conform beleid

In een beleid veiligheid en gezondheid beschrijft de houder de mogelijke risico's en de maatregelen die genomen worden om de risico's te verkleinen. De volgende punten zijn voorbeelden van maatregelen die conform beleid worden uitgevoerd:

- De beroepskracht gebruikt plastic handschoenen tijdens het verschonen van een kind
- De beroepskracht wast na de verschoning haar handen
- Er wordt gebruik gemaakt van schoenhoesjes of binnenschoenen
- Het hekje naar de keuken zit gedurende de inspectie dicht
- De koortjes van de luxaflex bij de nooduitgang zitten hoog opgeknoopt.
- Er is vloeibare zeep en papieren handdoekjes aanwezig
- De beroepskrachten zijn alert op kinderen die op de bank gaan staan en corrigeren hen.

Risico's met grote gevolgen

De houder heeft voor het kindercentrum de veiligheids-, gezondheidsrisico's en het risico op grensoverschrijdend gedrag in kaart gebracht. Het gaat hierbij om de voornaamste risico's met grote gevolgen of risico's die zich vaak voordoen. In het beleid beschrijft de houder de volgende risico's ten aanzien van:

- de fysieke veiligheid: vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding
- de gezondheid: besmetting ziektekiemen, voedselvergiftiging
- sociale veiligheid: grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling, vermissing

Aandachtspunt

Bij de risico's met grote gevolgen worden de risico's m.b.t. het vervoeren van kinderen, verdrinking en het binnen- en buitenmilieu niet beschreven. In de bijgevoegde protocollen blijkt dat hier wel

13 van 23

preventieve maatregelen voor zijn genomen. De houder kan voor de volledigheid van het beleid deze drie risico's nog beschrijven in hoofdstuk 3.0 Grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Met daarbij welke (gedrags)afspraken er zijn gemaakt t.a.v. het vervoeren van kinderen, verdrinking en de ventilatie tijdens de opvang.

Plan van aanpak

De houder heeft voor de voornaamste risico's met grote gevolgen of vaak voorkomende risico's een maatregel beschreven. Deze maatregelen staan concreet beschreven in het beleid. Wanneer de maatregel in een protocol wordt beschreven, wordt hiernaar verwezen in het beleidsplan.

Wanneer het risico zich tóch voordoet, bijvoorbeeld in het geval van grensoverschrijdend gedrag of een ongeval, staat in het beleid geschreven welke handwijze er gevolgd wordt.

Vierogenprincipe

In het beleid wordt beschreven op welke wijze het risico op grensoverschrijdend gedrag wordt ingeperkt. De opvang is zo ingericht dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair altijd gehoord of gezien kan worden door een andere volwassene.

EHBO

Tijdens opvanguren is er altijd een volwassene aanwezig die in het bezit is van een geldig EHBO-certificaat. De drie aanwezige medewerkers hebben allemaal een geldig EHBO-certificaat.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie

De houder bevordert de kennis van de meldcode kindermishandeling voldoende.

Meldcode

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld die voldoet aan de eisen. Onderdelen hiervan zijn een stappenplan, een afwegingskader voor het maken van een melding, een toebedeling van de verantwoordelijkheidstaken van het personeel, aandacht voor specifieke vormen van geweld en aandacht voor het omgaan met vertrouwelijke gegevens en informatie.

Stappenplan

Het stappenplan voldoet aan de eisen. Het bevat tenminste de volgende onderdelen; signalen worden in kaart gebracht, een collega wordt geconsulteerd of een deskundige wordt geraadpleegd, er vindt een gesprek plaats met ouders, en eventueel kind, het afwegingskader wordt toegepast.

Kennisbevordering

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode voldoende bevordert. Een beroepskracht vertelt dat zij de meldcode zelf goed moeten doorlezen en dat het stappenplan regelmatig besproken wordt tijdens een teamvergadering. Dit is ook terug te lezen in de notulen. Beide houders zijn aandachtsfunctionaris binnen Kindercentrum Kunstenmakers. De houder vertelt aan de hand van een casus welke verschillende stappen er worden ondernomen als er sprake is van een vermoeden kindermishandeling of huiselijk geweld.

Meldplicht

De meldplicht en de rol van de vertrouwensinspecteur is bekend bij de houder. Zij geeft aan dit de komende tijd onder de aandacht te brengen bij de beroepskrachten. In de groepsruimte van de

BSO hangt een goed zichtbare sociale kaart. Hierop staat het telefoonnummer van de vertrouwensinspecteur van het onderwijs op vermeld.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (Tijdens het inspectiebezoek op 11 januari 2022)
- Interview anders namelijk: (Met de drie aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Versie november 2021)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Meldcode Kunstenmakers 2022 + aanvulling meldcode)
- Notulen teamoverleg (05-10-'21, 01-11-'21, 10-01-'22)

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang
Wijzigingen
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.</p> <p>(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een

onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;

d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;

e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;

- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;

d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b; het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kindercentrum Kunstenmakers
Website	: http://www.kunstenmakers.org
Vestigingsnummer KvK	: 000027732479
Aantal kindplaatsen	: 25
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kindercentrum Kunstenmakers
Adres houder	: Hawaiiweg 18 20
Postcode en plaats	: 1339 NW Almere
Website	: www.kunstenmakers.org
KvK nummer	: 50973282
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: K Roest

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 11-01-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 08-02-2022

Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 23-02-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 23-02-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 23-02-2022
Openbaar maken inspectierapport	:

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.